

# 沈阳职业技术学院

## 厉行节约、反对浪费的规定

为认真贯彻落实国务院 2020 年《政府工作报告》“各级政府必须过紧日子”的工作要求，贯彻落实中央八项规定和习近平总书记关于“厉行节约、反对浪费”的重要指示。为进一步弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，积极采取措施推进我院厉行节约反对浪费，努力建设节约型学院。

### 一、严格控制资产配置范围与标准

资产配置更新，要以疫情防控、应急救援、教学科研急需为重点；现有资产经维修能够满足基本工作要求的，要继续使用，资产管理部门要做好统筹协调，加强现有资产的共享共用，提高资产使用效率；资产配置应规范论证，严控配置价格、数量，严禁超范围、超标准配备。规范政府采购，严格控制单一来源采购，扩大竞争性采购比重，努力降低采购成本。

### 二、严格控制公务用车运营成本

努力降低公务用车运行成本，加强公务用车日常管理，实行定期加油和定点维修制度，进一步降低燃油损耗。坚持科学、规范驾驶，按时保养维护清洁，减少车辆部件非正常损耗，降低车辆维修费用支出。严格控制租车及出租车打车费用，倡导市内公务相近路线拼车出行，节假日加班非特殊、紧急情况原则上严格控制打车。

### **三、严格控制房屋修缮支出**

房屋使用部门要实事求是，充分论证，除教学楼、实习实训厂房等优先修缮外，不得对现有办公用房装修，对于确需维修的办公用房，要加强预算审核，从严控制维修成本。

### **四、严格执行公务接待制度**

公务接待应当坚持务实节俭、严格标准、简化礼仪的原则；严格接待审批，不得将非公务活动纳入接待范围；严格接待费报销管理，接待费实行一事一报，不得累计报销；接待费支付应当严格按照公务卡管理有关规定执行，采用银行转账或者公务卡方式结算，不得以现金方式支付。

### **五、严格控制办公经费支出**

依据辽财采规[2019]6号文件，纳入网上商城目录、单项或批量采购在限额标准以下的货物，实行网上商城直接采购。日常办公用品实行按需领取，领取时要认真登记，禁止办公用品个人私用。根据工作需要，严格控制文件印刷数量；注重复印纸再利用。

妥善保管并科学使用办公用品，贵重的教学科研设备和办公设备，要指定专人负责管理；各部门人员要正确掌握本处室内的电脑、打印机、传真机等办公设备的使用方法，提高办公用品的利用效率和效益，杜绝浪费行为。

### **六、严格控制举办会议（培训）支出**

依据沈委办发[2014]18号文件，各单位召开的会议实行分类管理、分级审批。严格履行会议审批制度，控制会议

数量，压缩会议时间，严格控制与会人数和经费开支标准。会议地点应优先选择学院会议室召开，参会人员以在沈单位为主的会议不得到沈阳以外的地区召开。会议费开支范围包括住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。参会人员参加会议发生的城市间交通费，按照差旅费管理办法规定回本单位报销。

培训实行计划管理，严格审批，严格控制培训数量、时间和规模，严禁以培训名义召开会议；严格培训经费开支范围和标准，不得超标准安排食宿，严禁在培训经费中列支公务接待费、会议费与培训无关的任何费用，严禁以培训名义进行公款宴请，不得安排与培训无关的调研、考察；严禁安排到名胜古迹、风景区参观；不安排彩旗、拱门、飘球、条幅、背板、鲜花等；严禁组织高消费娱乐、健身活动；严禁以任何名义发放纪念品。

## **七、严格控制外出学习培训等差旅费支出**

教职工考察、交流、培训要严格执行国内差旅费审批制度，从严控制国内差旅人数和天数，出差人员应严格按照规定乘坐交通工具，乘坐飞机出行应优先购买政府采购方式确定的航班优惠机票，尽可能选择低价机票，原则上不得购买全价机票、不得超标准住宿、不得擅自延长停留时间、不得擅自绕行，严禁无明确公务目的的差旅活动，严禁以公务差旅为名变相旅游，严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。相关部门应当加强学习培训总体规划和监督管理，

严格控制出国培训规模，科学设置培训项目，择优选派培训对象，提高学习培训的质量和实效。

## **八、严格落实节约降耗各项措施**

合理确定空调开、闭时间和室温，办公区域的电梯非工作日最低数量运行；办公室、会议室等场所尽量采用自然光，除阴雨天外，白天控制照明灯具；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”；计算机、打印机、复印及传真等办公机器不用时，应随时关闭，在长时间未使用以及下班后，要切断电源，杜绝待机现象；严禁使用电炉、电热壶等大功率耗电设备。大力倡导节约一张纸、一滴水、一度电、一粒粮食的良好风气，充分利用内部网络系统，提倡无纸化办公。

## **九、严格落实检查和责任追究**

各部门、各二级学院要牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约的思想，进一步加强宣传教育，切实培养节约习惯，在全院营造浪费可耻、节约为荣的氛围；加大监督力度，坚决杜绝“大手大脚花钱”、铺张浪费等行为；强化监管，建立长效机制，要压实各方责任，切实加强日常管理工作，提高资金使用效益，对落实不力的部门及负责人，要严肃予以追责。

沈阳职业技术学院

二〇二〇年十二月二十四日